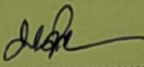


โครงการสอน 1/2561

รหัสวิชา.... 2200 - 1002.....	วิชาการบัญชีเบื้องต้น 1	จำนวนชั่วโมง.....3.....	หน่วยกิต...2...
รหัสวิชา.....3200 - 0001.....	วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น 1	จำนวนชั่วโมง.....4.....	หน่วยกิต...3...
รหัสวิชา..... 3200 - 0004.....	วิชาหลักการบัญชีเบื้องต้น 2	จำนวนชั่วโมง.....4.....	หน่วยกิต...3...
รหัสวิชา.....3201 - 2109.....	วิชาการบัญชีการเงิน	จำนวนชั่วโมง.....4.....	หน่วยกิต...3...

ลงชื่อ.....
(นางประมวล จิตประเสริฐ)
ครูผู้สอน

โครงการสอนรายวิชา

รหัส..... 2200-1002.....วิชา.....การบัญชีเบื้องต้น 1.....ท.ป.น.....1- 2- 2.....
ระดับชั้น.....ปวช.1.....สาขา/กลุ่มวิชา/แผนกวิชา..... การบัญชี 1/3.....
ทฤษฎีรวม.....18.....ชั่วโมง ปฏิบัติรวม.....36.....ชั่วโมง
ชื่อผู้สอน.....นางประมวล จิตประเสริฐ.....

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีเบื้องต้นตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สมรรถนะของรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป
3. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของตามแม่บทการบัญชี สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียว ในสมุดรายวันทั่วไป สมุดเงินสด 2 ช่อง ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระดาษทำการชนิด 6 ช่อง งบการเงิน ปรับปรุง ปิดบัญชี และสรุปงบบัญชี บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัส.....2200-1002.....วิชา.....การบัญชีเบื้องต้น 1.....
 ทฤษฎีรวม.....18.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	1	2
	- ประวัติความเป็นมาของการบัญชี		
	- ความหมายของการบัญชี		
	- วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี		
	- ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี		
	- ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี		
	- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		
	- ข้อเสนอแนะในการเรียนบัญชี		
	- บุคลากรสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน		
	- ศัพท์บัญชี		
2	สมการบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงิน	2	4
	- สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น (ทุน)		
	- สมการบัญชี		
	- งบแสดงฐานะทางการเงิน		
	- บุคลากรหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
	- ศัพท์บัญชี		
3	การวิเคราะห์รายการค้า	3	6
	- รูปแบบรายการค้า		
	- รายการค้า		
	- การตั้งชื่อบัญชี		
	- หลักในการวิเคราะห์รายการค้า		
	- การวิเคราะห์รายการค้าในรูปแบบของงบแสดงฐานะทางการเงิน		
	- การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....2201-1002.....วิชา.....การบัญชีเบื้องต้น 1.....

ทฤษฎีรวม.....18.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	สมุดรายวันทั่วไป		
	- ความหมายของสมุดรายการขั้นต้น	2	4
	- รูปแบบของสมุดรายวันทั่วไป		
	- การจัดผังบัญชี		
	- บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		
	- รายการเปิดบัญชี		
	- การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปตามหลักการระบบบัญชีคู่		
	- ศัพท์บัญชี		
5	สมุดแยกประเภททั่วไปและการทำงานบทดลอง		
	- ความหมายของบัญชีแยกประเภททั่วไป	2	4
	- ชนิดของบัญชีแยกประเภททั่วไป		
	- รูปแบบของบัญชีแยกประเภททั่วไป		
	- ความหมายของงบทดลอง		
	- รูปแบบของงบทดลอง		
	- ประโยชน์ของงบทดลอง		
	- การหายอดคงเหลือของแต่ละบัญชีด้วยดินสอ		
	- การจัดทำงบทดลอง		
	- วิธีการแก้ไข หาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
	- ศัพท์บัญชี		
6	สมุดเงินสด 2 ช่อง		
	- ความหมายของสมุดเงินสด 2 ช่อง	1	2
	- ลักษณะและรูปแบบของสมุดเงินสด 2 ช่อง		
	- ขั้นตอนการบันทึกรายการในสมุดเงินสด 2 ช่อง		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....2200-1002.....วิชา.....การบัญชีเบื้องต้น 1.....

ทฤษฎีรวม.....18.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
7	รายการปรับปรุง		
	- ความหมายของรายการปรับปรุง	2	4
	- สาเหตุของการปรับปรุง		
	- ประเภทของรายการปรับปรุง		
	- ศัพท์บัญชี		
	- ความหมายและการบันทึกรายการปรับปรุงในสมุดรายวันทั่วไปแต่ละประเภท		
	- การโอนกลับรายการปรับปรุง		
	- บันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		
	- ศัพท์บัญชี		
8	กระดาษทำการ		
	- ความหมายของกระดาษทำการ	1	3
	- รูปแบบของกระดาษทำการ		
	- ประโยชน์ของกระดาษทำการ		
	- ขั้นตอนการทำกระดาษทำการ		
	- ศัพท์บัญชี		
9	งบการเงิน		
	- ความหมายของงบการเงิน	2	4
	- วัตถุประสงค์ของงบการเงิน		
	- ผู้ใช้งบการเงินและความต้องการข้อมูล		
	- ประเภทของงบการเงิน		
	- รูปแบบของงบการเงิน		
	- ขั้นตอนการทำงานงบการเงินตามหลักการบัญชี		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....2200-1002.....วิชา.....การบัญชีเบื้องต้น 1.....
 ทฤษฎีรวม.....18.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
10	รายการปิดบัญชี		
	- ความหมายของการปิดบัญชี	2	4
	- หลักการปิดบัญชี		
	- ขั้นตอนการปิดบัญชี		
	- การปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		
	- การบันทึกรายการปิดบัญชีในบัญชีแยกประเภททั่วไป		
	- บันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปและผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท		
	- งบทดลองหลังปิดบัญชี		
	- วงจรบัญชี		
	- ศัพท์บัญชี		
	รวม	18	36

โครงการสอนรายวิชา

รหัส..... 3200-0001.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น 1.....ท.ป.น.....2 - 2 - 3.....
ระดับชั้น.....ปวส. 1.....สาขา/กลุ่มวิชา/แผนกวิชา การบัญชี 1/2.....
ทฤษฎีรวม.....36.....ชั่วโมง ปฏิบัติรวม.....36.....ชั่วโมง
ชื่อผู้สอน.....นางประมวล จิตประเสริฐ.....

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีตามวงจรบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ ประเภทกิจการเจ้าของคนเดียว
3. มีกิจนิสัยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สมรรถนะของรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ และวิธีการบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. สอบทานการบันทึกบัญชีอย่างสม่ำเสมอ
3. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นทางการบัญชี ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภททั่วไป การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ สรุปลงวงจรบัญชี บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัส.....3200-0001.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น...1.....

ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	2	2
	- ความหมายและจุดประสงค์ของการบัญชี		
	- ประโยชน์ของการบัญชี		
	- ประวัติความเป็นมาของการบัญชี		
	- แม่บทการบัญชี		
	- แนวทางประกอบอาชีพและคุณสมบัติของนักบัญชี		
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		
	- การเขียนตัวเลขตามหลักการบัญชี		
	- ศัพท์บัญชี		
	2		
- ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
- สมการบัญชี			
- งบแสดงฐานะการเงิน			
- ศัพท์บัญชี			
3	การวิเคราะห์รายการค้า	4	4
	- รูปแบบของกิจการ		
	- รายการค้า		
	- การวิเคราะห์รายการค้า		
	- การวิเคราะห์รายการค้าในรูปของงบดุล		
	- การวิเคราะห์รายการค้าตามหลักการบัญชีคู่		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....3200-0001.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น 1.....

ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	การบันทึกรายการค้าในสมุดบันทึกการขึ้นต้น	4	4
	-ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสมุดบันทึกการขึ้นต้น		
	-รูปแบบสมุดรายวันทั่วไป		
	-หลักการบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป		
	- หลักการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		
	- ผังบัญชี		
	- ศัพท์บัญชี		
5	การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท	4	4
	-ความหมาย ความสำคัญและประเภทของบัญชีแยกประเภท		
	-รูปแบบบัญชีแยกประเภท		
	-การผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไปไปสมุดบัญชีแยกประเภท		
	ศัพท์บัญชี		
6	งบทดลอง	2	2
	-ความหมาย และรูปแบบของงบทดลอง		
	-การหายอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทด้วยดินสอ		
	-การจัดทำงบทดลอง		
	-แนวทางปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
-ศัพท์บัญชี			
7	กระดาษทำการ 6 ช่อง	2	2
	-ความหมายและประเภทของกระดาษทำการ		
	-ประโยชน์ของกระดาษทำการ		
	-รูปแบบของกระดาษทำการ 6 ช่อง		
	-การจัดทำกระดาษทำการ 6 ช่อง		
-ศัพท์บัญชี			

หน่วยการสอน

รหัส.....3200-0001.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น 1.....

ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
8	การปรับปรุงบัญชี		
	-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชี	8	8
	-ประเภทของรายการปรับปรุงบัญชี		
	-วัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		
	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		
	- รายได้ค้างรับ		
	- ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		
	- รายได้รับล่วงหน้า		
	- หนี้สงสัยจะสูญ		
	- ค่าเสื่อมราคา		
	- การกลับรายการทางการบัญชี		
	- ศัพท์บัญชี		
9	การปิดบัญชี งบทดลองหลังปิดบัญชี และวงจรับัญชี	4	4
	-ความหมายของการปิดบัญชี		
	-การบันทึกรายการปิดบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป		
	- การผ่านรายการปิดบัญชีจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังสมุดแยกประเภททั่วไป		
	-การปิดบัญชีแยกประเภท		
	-งบทดลองหลังปิดบัญชี		
	-วงจรับัญชี		
	-ศัพท์บัญชี		

โครงการสอนรายวิชา

รหัส..... 3200-0004.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น 2.....ท.ป.น.....2 - 2 - 3.....
ระดับชั้น.....ปวส. 1.....สาขา/กลุ่มวิชา/แผนกวิชา.....การบัญชี 1/2.....
ทฤษฎีรวม.....36.....ชั่วโมง ปฏิบัติรวม.....36.....ชั่วโมง
ชื่อผู้สอน.....นางประมวล จิตประเสริฐ.....

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ วิธีการ และขั้นตอนการจัดทำบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
3. มีทัศนคติความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สมรรถนะของรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีของกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียว ประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
3. สอบทานการบันทึกบัญชีอย่างสม่ำเสมอ
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายของสินค้า บันทึกรายการเกี่ยวกับสินค้าในสมุดรายการขั้นต้น สมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท ท่างบทดลอง กระจายทำการ รายการปรับปรุงบัญชี เมื่อสิ้นงวดบัญชี การปิดบัญชี และรายงานการเงินของกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจซื้อขายสินค้า สรุปวงจรบัญชี บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

- หน่วยการสอน

รหัส.....3200-0004.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น ... 2.....
 ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	การซื้อและขายสินค้าของธุรกิจพาณิชย์กรรม	2	2
	- ความหมายของสินค้า		
	- การซื้อสินค้า		
	- การขายสินค้า		
	- ส่วนลด		
	- เงื่อนไขการชำระเงิน		
	- การรับคืนและการส่งคืนสินค้า		
	- ศัพท์บัญชี		
2	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	4	4
	- ความหมายของภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- การยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- ความรับผิดชอบในการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- ฐานภาษี และอัตราภาษี		
	- ภาษีซื้อต้องห้าม		
	- การคำนวณและการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- เอกสารและรายงานเกี่ยวข้องกับภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- ศัพท์บัญชี		
3	หลักการบัญชีสำหรับธุรกิจพาณิชย์กรรม	4	4
	- ระบบการบันทึกบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า		
	- วิธีบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบต่อเนื่อง		
	- วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด		
	- การบันทึกบัญชีในกรณีที่กิจการไม่จดทะเบียนเข้าสู่ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- การบันทึกบัญชีในกรณีที่กิจการจดทะเบียนเข้าสู่ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....3200-0004.....วิชา.....หลักการบัญชีเบื้องต้น 2.....
 ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	สินค้าคงเหลือปลายงวด	4	4
	- ความหมายของสินค้าคงเหลือ		
	- ความสำคัญของสินค้าคงเหลือ		
	- การตรวจนับจำนวนสินค้าคงเหลือปลายงวด		
	- การตีราคาสินค้าคงเหลือปลายงวด		
	- ศัพท์บัญชี		
5	สมุดรายวันเฉพาะ	6	6
	- ความหมายของสมุดรายวันเฉพาะ		
	- ความสำคัญของสมุดรายวันเฉพาะ		
	- ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ		
	- ขั้นตอนการบันทึกรายการในสมุดรายวันเฉพาะ		
	- สมุดบัญชีแยกประเภท		
	- รายละเอียดเจ้าหน้าที่การค้า และลูกหนี้การค้า		
	- การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันเฉพาะ และการผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท		
	- งบทดลอง		
	- ศัพท์บัญชี		
6	การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด	4	4
	- ความหมายของรายการปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด		
	- การคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี		
	- รายการโอนกลับบัญชี		
	- งบทดลองหลังปรับปรุง		
	- ศัพท์บัญชี		

โครงการสอนรายวิชา

รหัส..... 3201-2109.....วิชา.....การบัญชีการเงิน.....ท.ป.น.....2 - 2 - 3.....
ระดับชั้น.....ปวส.1.....สาขา/กลุ่มวิชา/แผนกวิชา..... การบัญชี 1/1.....
ทฤษฎีรวม.....36.....ชั่วโมง ปฏิบัติรวม.....36.....ชั่วโมง
ชื่อผู้สอน.....นางประมวล จิตประเสริฐ.....

จุดประสงค์รายวิชา

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อสมมติตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติการบัญชี หลักการและกระบวนการปฏิบัติงานบัญชี สำหรับธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
3. มีกณินัยความมีระเบียบละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี
4. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. บูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

สมรรถนะของรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการบัญชีสำหรับธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม
2. ปฏิบัติงานบัญชีตามกระบวนการบัญชี สำหรับธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ตามหลักการบัญชีรับรองทั่วไป
3. บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับข้อสมมติ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน พระราชบัญญัติการบัญชี การบันทึกรายการค้าสำหรับธุรกิจให้บริการ พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรมในสมุดบัญชีขั้นต้น ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และงบการเงิน บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

หน่วยการสอน

รหัส.....3201-2109.....วิชา.....การบัญชีการเงิน.....

ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี	2	2
"	- ประวัติความเป็นมาของการบัญชี		
	- ความหมายของการบัญชี		
	- วัตถุประสงค์และประโยชน์ของการบัญชี		
	- ข้อสมมติตามแม่บทการบัญชี		
	- ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี		
	- จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี		
	- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี		
	- ข้อเสนอแนะในการเรียนบัญชี		
"	- บุคลากรสอนพหุศึกษาศาสตร์โรงเรียน		
	- ศัพท์บัญชี		
2	กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและงบการเงิน	2	2
	- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน		
	- งบกำไรขาดทุน		
	- งบแสดงฐานะทางการเงิน		
	- บุคลากรหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
	- ศัพท์บัญชี		
3	วงจรการบัญชี รูปแบบเอกสารทางการบัญชีและสมุดบัญชี	2	2
"	- วงจรการบัญชี		
	- เอกสารทางการบัญชี		
	- รูปแบบสมุดรายวัน		
	- รูปแบบสมุดบัญชีแยกประเภท และบัญชีย่อย		
	- การจัดหมวดหมู่ของบัญชี การจัดทำผังบัญชี และรหัสบัญชี		
	- รูปแบบงบทดลองและกระดาษทำการ		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....3201-2109.....วิชา.....การบัญชีการเงิน.....

ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
4	กระบวนการบันทึกรายการทางบัญชี	4	4
	- การบันทึกรายการค้าในสมุดรายการขั้นต้น		
	- การผ่านรายการบัญชีไปสมุดบัญชีแยกประเภท		
	- การจัดทำบทดลองและแนวปฏิบัติเมื่องบทดลองไม่ลงตัว		
	- ศัพท์บัญชี		
5	การปรับปรุงรายการบัญชี	4	4
	- หลักการและแนวคิดในการปรับปรุงบัญชี		
	- การปรับปรุงบัญชีประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย		
	- การปรับปรุงบัญชีประเภทการปรับมูลค่าสินทรัพย์ และการแก้ไขข้อผิดพลาด		
	- การจัดทำกระดาษทำการและงบทดลองหลังรายการปรับปรุงบัญชี		
	- รายการกลับบัญชี		
	- ศัพท์บัญชี		
6	การปิดบัญชี จัดทำกระดาษทำการและงบการเงิน	4	4
	- หลักการและแนวคิดในการปิดบัญชี		
	- การปิดบัญชีของกิจการให้บริการ		
	- งบทดลองหลังปิดบัญชี		
	- กระดาษทำการ		
	- งบการเงิน		
	- ศัพท์บัญชี		
7	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า	4	4
	- ความหมายของสินค้า		
	- ภาษีมูลค่าเพิ่ม		
	- การบันทึกบัญชีเมื่อซื้อขายสินค้า		
	- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ		
	- มูลค่าสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย		
	- ศัพท์บัญชี		

หน่วยการสอน

รหัส.....3201-2109.....วิชา.....การบัญชีการเงิน.....

ทฤษฎีรวม.....36.....คาบ ปฏิบัติรวม.....36.....คาบ

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	จำนวนคาบ	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
8	การบัญชีสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า ณ วันสิ้นงวด		
	- การปิดบัญชีซื้อขายสินค้า	4	4
	- การจัดทำงบการเงินของกิจการซื้อขายสินค้า		
	- การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี และการจัดทำงบการเงินในกระดาษทำการ		
	- ศัพท์บัญชี		
9	สมุดรายวันเฉพาะ	4	4
	- สมุดแยกประเภทลูกหนี้และเจ้าหนี้		
	- ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ		
10	การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของ	2	2
	- กิจการเจ้าของคนเดียว		
	- กิจการห้างหุ้นส่วน		
	- กิจการบริษัทจำกัด		
11	การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม	4	4
	- ต้นทุนผลิตสินค้า		
	- สินค้าคงเหลือของธุรกิจอุตสาหกรรม		
	- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เป็นส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต		
	- กระดาษทำการ		
	- งบการเงินของธุรกิจอุตสาหกรรม		
	- รายการปรับปรุงและปิดบัญชี		
	รวม	36	36

